



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA

En Pesués, Val de San Vicente, constituido en su despacho el señor Alcalde Presidente, Roberto Escobedo Quintana, en presencia de la secretaria del Ayuntamiento, M^a Oliva Garrido Cuervo, adoptó la siguiente resolución:

“ Visto el estado de tramitación del expediente relativo a la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo temporal de Administrativos mediante concurso-oposición, cuyas bases han sido publicadas en el Boletín Oficial de Cantabria número 87 de fecha jueves 4 de mayo de 2018

Considerando:

Primero. Que el procedimiento selectivo ha concluido existiendo propuesta definitiva del Tribunal Calificador según consta en el acta del 12 de diciembre de 2018 y anuncio publicado en el tablón y página web municipal

Segundo. Que de conformidad con lo establecido en la base decimocuarta procede aprobar la formación de la bolsa de empleo en los términos dispuestos en las bases.

Vista la documentación obrante, en uso de las atribuciones conferidas por la legislación vigente, he resuelto:

PRIMERO. Aprobar la conformación de la bolsa de trabajo temporal de Administrativos según la propuesta definitiva del Tribunal Calificador que consta en el acta del 12 de diciembre de 2018 y anuncio publicado en el tablón y página web municipal, siguiendo lo dispuesto en la bases publicadas en el BOC núm 87 de fecha 4 de mayo de 2018 y de lo que resulta:

BOLSA DE EMPLEO DE ADMINISTRATIVOS CONFORMADA CON LOS TREINTA Y DOS MEJORES ASPIRANTES

Nº	APELLIDOS, Nombre	TOTAL
1	Martín Torre, Alda	10,48
2	Prieto Martos, Beatriz	9,33
3	Díaz Pardo, Eduardo	9,07
4	Morales Santibañez, Ana	8,44
5	Quevedo Torre, Amalia	8,42
6	Pérez Pascual, Marta	8,22
7	Martínez Crespo, Nuria	8,19
8	González Ruiz, Maria Angélica	8,04
9	Isla Salcines, María del Carmen	7,98
10	Fernández Herrero, José Antonio	7,88
11	Solar Cobo, María de los Ángeles	7,76
12	Martínez Galván, Tamara	7,71
13	Martínez Martín, Beatriz	7,70
14	Sasian Gutiérrez, Marta	7,47
15	Vallina Vallina, María Belén	7,33
16	Rodríguez Cercas, Raquel	7,12



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

17	Junquera Peláez, Nuria	7,08
18	De Diego Morales, Pedro	7,02
19	Serrano Fernández, María	7,02
20	García Chardí, Francisco	6,98
21	Hajri Hajri, Mokhles	6,59
22	Palacio Luena, Patricia	6,16
23	Iglesias Fernández, Casandra	6,08
24	Del Río ruiz, Sonia	6,02
25	Celis Buenaposada, David	5,99
26	Rodríguez Rivero, Rosa María	5,97
27	Torre Quintana, Eva	5,97
28	Hospital Correa, Lucrecia	5,97
29	Bedía Fernández, Lucía	5,91
30	Pedrosa Beivide, Angel	5,37
31	Setién Berodía, Vanesa	5,33
32	Rodríguez Antolín, Beatriz	5,11

SEGUNDO,- El funcionamiento de la bolsa se ajustará a lo dispuesto en las bases publicadas en el BOC núm 87 de fecha 4 de mayo de 2018 y en particular a lo siguiente:

A.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA.

- 1.- Para formar parte de la bolsa de trabajo será necesario en todo caso haber obtenido una nota mínima en de 5 puntos en la fase de oposición.
- 2.- La inclusión en la Bolsa de Empleo no otorga derecho alguno a favor de los incorporados en la misma, sino exclusivamente expectativa de nombramiento en los casos en que se produzcan las vacantes a las que se refiere la misma y se acuerde por los órganos municipales su cobertura.
- 3.- La contratación de personal con carácter temporal o interino sólo podrá realizarse con personas incluidas en la bolsa de trabajo vigente en cada momento.
- 4.- La bolsa tendrá carácter rotatorio estableciéndose la relación funcionarial o laboral por el tiempo estrictamente necesario para cubrir la sustitución de funcionarios o trabajadores nominalmente designados en el acuerdo de sustitución, de las categorías previstas en estas Bases y que tengan derecho a reserva de puesto de trabajo, o para las contrataciones recogidas en la base primera.
- 5.- Se procederá a la contratación de personal funcionario interino o laboral temporal en función de las necesidades del Ayuntamiento de Val de San Vicente atendiendo al orden que establezca la bolsa de trabajo de conformidad con lo establecido en las presentes bases. De acuerdo a éstas, la primera contratación que se produzca, será la de la persona que ocupa el primer lugar de la bolsa.
- 6.- Finalizados el/los contratos el trabajador se incorporará automáticamente a la bolsa de trabajo ocupando el puesto correspondiente según su puntuación si la relación



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

laboral o funcional ha sido menor de seis meses, pasando a ocupar en caso contrario el último lugar de la bolsa de empleo cuando la prestación efectuada, bien sea en un único o en varios llamamientos, haya superado el plazo de seis meses.

7.- Cuando el Ayuntamiento necesite realizar una nueva contratación, ésta se formalizará con el/la aspirante que ocupe en ese momento el primer puesto de la bolsa de trabajo por orden de puntuación.

8.- La forma normal de localización será vía llamada de teléfono, SMS, e-mail, o Whatsapp conforme a los datos consignados en la solicitud, que deberán ser debidamente comunicados por escrito en caso de cambio o variación siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación de cualquier cambio.

9.- El integrante de la bolsa de empleo deberá efectuar contestación y aceptación de la designación en el plazo de veinticuatro horas por el mismo medio de comunicación. De no efectuarse dicha aceptación se entiende rechazada la propuesta, pasando por una sola vez a ocupar el último puesto de la bolsa de empleo; la segunda renuncia dará lugar a la exclusión definitiva de la bolsa de empleo.

10.- Cuando se produzca una propuesta de contratación, los/as aspirantes deberán presentar en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su aceptación los documentos necesarios para formalizar su contrato. Transcurrido dicho plazo sin contestación se procederá automáticamente al llamamiento del/la aspirante siguiente en la bolsa, causando baja de la misma.

11.- Será de aplicación al personal inscrito a la bolsa de trabajo la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

B PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

1.- El aspirante propuesto dispondrá del plazo establecido la base decimoquinta para presentar en el Ayuntamiento la documentación que en cada caso se requiera con carácter previo a la formalización del contrato laboral, y como mínimo la que se especifica a continuación:

- a) Fotocopia del DNI o documento identificativo válido en España, o en su caso permiso de residencia, en los términos del art. 57 del EBEP.
- b) Fotocopia del número de la seguridad social.
- c) Cuenta bancaria con IBAN.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del Servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Declaración responsable de capacidad funcional para el normal ejercicio de la función
- f) Los aspirantes con minusvalía con grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberán acreditar tal condición, en el caso de no haberlo acreditado anteriormente, mediante certificación de los órganos competentes de la Administración del Estado, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente. Deberá acreditar la compatibilidad de la minusvalía con las funciones propias de la plaza de conformidad con lo dispuesto en las bases.
- g) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

para el ejercicio de funciones públicas ni en situación de incapacidad o incompatibilidad para ocupar la plaza correspondiente,

2.- El candidato que no presente en el plazo indicado los documentos anteriormente citados, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su solicitud o en la documentación aportada con ella.

C.- BAJAS EN LA BOLSA

1 Será causa de baja en la Bolsa de empleo las siguientes circunstancias:

A.- En el supuesto de que un/a aspirantes rechazara una oferta de empleo sin causa justificada. En todo caso se considerará rechazo a la oferta la segunda falta de contestación en plazo a una propuesta de contratación así como la falta de presentación en plazo tras la aceptación de los documentos necesarios para formalizar su contrato, en los términos regulados en la base decimoquinta

B.- Quienes renuncien a una contratación después de haberse comprometido a realizarlo, o abandonen su puesto de trabajo una vez contratados.

C.- El incumplimiento de las normas de incompatibilidad.

D.- La falsedad en la documentación presentada.

E.- La no presentación de la documentación necesaria para la formalización del contrato.

F.- El despido disciplinario.

2.- La baja será para todo el periodo de vigencia de la bolsa, desapareciendo el/la candidata/a de todos los listados en los que pudiera estar incluido.

3.- Se considerarán motivos justificados de rechazo de la oferta por lo que no dará lugar a baja en la bolsa, ni supondrá alternación en el orden obtenido en la bolsa de empleo, las circunstancias siguientes, que deberán ser acreditadas por los/las aspirantes:

A.- Estar trabajando cuando se realice la oferta.

B.- Padecer enfermedad o estar en proceso de recuperación de enfermedad o accidente.

C.- Estar en alguna situación de las que, por embarazo, parto o adopción, acogimiento o enfermedad grave de un familiar están contempladas por la normativa en vigor a los efectos de permisos y licencias.

D.- AGOTAMIENTO DE LOS LLAMAMIENTOS

De agotarse los llamamientos de la Bolsa de empleo y en caso de urgente necesidad o hasta la constitución de la nueva bolsa, podrá efectuarse llamamiento a las personas que hayan superado la fase de oposición (y que no estaban inicialmente incluidas entre las cincuenta mejores calificaciones) en el orden establecido en la suma conjunta de las calificaciones de la fase de oposición y la de concurso

TERCERO.- De conformidad con lo dispuesto en la base novena de la convocatoria, expóngase anuncio de la presente resolución en el tablón de edictos de la Corporación y en la página web municipal

CUARTO.- El presente acto pone fin a la vía administrativa según se establece en el art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. Por lo que, con arreglo a la legislación



AYUNTAMIENTO DE VAL DE SAN VICENTE CANTABRIA

vigente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, se indica a los interesados que contra el mismo pueden interponer los siguientes RECURSOS:

1.- DE REPOSICIÓN: Con carácter potestativo, según lo señalado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución y ante el mismo órgano que hubiere dictado el acto impugnado.

2.- CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO: Ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Santander, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de esta resolución o de la resolución expresa del recurso potestativo de reposición. Si la resolución del recurso de reposición no fuese notificada en el plazo de un mes a contar desde la presentación del mismo, el recurso contencioso-administrativo podrá interponerse en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se produzca la finalización del plazo de un mes establecido para la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Si fuese interpuesto recurso potestativo de reposición no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, hasta tanto se haya resuelto expresamente aquel o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto por el transcurso de un mes desde su presentación sin haberse efectuado notificación de la resolución expresa del mismo.

3.- Cualquier otro que estime procedente (art. 40.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre).

QUINTO. Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del Ayuntamiento, en la siguiente sesión que celebre.

Leída íntegramente se aprueba la resolución. Doy fe.”

El Alcalde Presidente,
Fdo. Roberto Escobedo Quintana

Ante mí,
La Secretaria.
Fdo. M^a Oliva Garrido Cuervo

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE)